

So könnte ein Ersuchen um einen Termin außerhalb der Sprechstunde aussehen:

Sehr geehrte Frau [Name der Lehrerin] !

Sehr geehrter Herr [Name des Lehrers] !

Es ist mir aus beruflichen Gründen nicht möglich, in Ihre Sprechstunde zu kommen.

Deshalb ersuche ich im Interesse meines Kindes, [Name des Kindes] , um einen Termin für ein Gespräch.

[Angabe der gewünschten Zeit: z. B. vor 8.00 Uhr/nach Unterrichtsschluss/an einem Montag]

Vielen Dank!

[Datum und Unterschrift]